

Справочник заместителя директора школы | №4 Апрель 2022

СПРАВОЧНИК ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

Срочное в апреле – 2022

- -> 01.04. ВПР перенесли на осень: срочные вопросы и приказ

Слово редактора

- -Промежуточная аттестация, проверка ООП по новым ФГОС и контроль подготовки к ГИА

Дайджест

- -Дайджест новостей за месяц. Видео

Промежуточная аттестация

- -Промежуточная аттестация-2022: правила организации и нестандартные ситуации

Микрообучение на 7 минут

- -Практикум для замдиректора: как организовать промежуточную аттестацию в 2021/22 учебном году
- -Особенности приема детей в первый класс в 2022 году. Практикум для замдиректора

Работа с документами

- -ООП по новым ФГОС: чек-листы, чтобы проверить соответствие

Государственная итоговая аттестация

- -Как проконтролировать подготовку к ГИА-2022 в IV четверти. Пять контрольных точек
- -Две справки, чтобы оформить результаты контроля подготовки к ГИА

Подготовка к ЕГЭ

- -ЕГЭ-2022: упражнения по математике базового уровня для подготовки к новым заданиям

Работа с педагогическими кадрами

- -Как контролировать работу молодых и вновь прибывших специалистов

Заместитель директора спрашивает

- -Личные границы замдиректора: как отстоять свои и не нарушить чужие

Методическая консультация

- -Что рассказать педагогам о личных границах. Готовые памятки

Видеостатья

- -Алгоритм действий педагога, если он заметил опасные признаки у школьника

Циклограмма работы на апрель

- -Циклограмма на апрель: проверка ООП по новым ФГОС и еще 33 дела

Микрообучение на 4 минуты

- -Как выявить запросы родителей, чтобы подготовить учебные планы по ФГОС-2021

Контроль работы педагогов

- -Документы-2022: 13 направлений контроля работы педагогов

Информационно-образовательный ресурс

- -Информационно-образовательный ресурс

СРОЧНОЕ В АПРЕЛЕ – 2022

⚡ 01.04. ВПР перенесли на осень: срочные вопросы и приказ

Что изменилось: Рособрнадзор разослал в регионы письмо о переносе ВПР с весны на осень 2022 года. Перенос связан с прогнозируемым развитием эпидемиологической ситуации и сохранением рисков распространения COVID-19.

На сайте Рособрнадзор уточнил, что ВПР планируют провести с 19 сентября по 24 октября 2022 года. Новое расписание ВПР ведомство сформирует до 5 сентября. ВПР, которые проводят в компьютерной форме, также переносят на осень 2022 года. Это иностранные языки в 7-м классе, история, биология, география, обществознание в 5–8-х классах.

Чиновники также разъяснили, что школы, которые уже провели ВПР, не будут писать их повторно. Достаточно будет корректно внести их результаты в соответствующую систему.

Пять срочных вопросов от замдиректора



Школа уже распечатала и подготовила материалы для проведения ВПР-2022. Можно ли провести проверочные работы в апреле по заявленному расписанию?

Ответ Рособрнадзора >>

Нет. Но можно провести проверочные работы по заявленному расписанию до 26.03.2022.



До какого срока школа должна загрузить в ФИС ОКО формы сбора результатов проведения ВПР, которые организовали в марте?

Ответ Рособрнадзора >>

До 08.04.2022.



Проводить ли весной ВПР по предметам, которые пройдут в компьютерной форме?

Ответ Рособрнадзора >>

Нет. Перенесите на осень 2022 года все мероприятия, которые запланировали для проведения ВПР в компьютерной форме.





Нужно ли осенью 2022 года повторно организовать ВПР по предметам, которые провели в марте?

Ответ Рособрнадзора >>

Нет. Результаты ВПР для школ, которые провели проверочные работы с 15.03.2022 по 26.03.2022, будут учтены, обработаны и опубликованы в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.



В какие сроки школа должна сформировать расписание осенних ВПР?

Ответ Рособрнадзора>>

Расписание проведения ВПР осенью 2022 года сформируйте в период с 23.08.2022 по 05.09.2022. Загрузка форм сбора результатов проведения ВПР будет доступна до 25.10.2022.

Приказ, чтобы перенести сроки ВПР

Чтобы внести изменения в график проведения ВПР в школе из-за переноса сроков, подготовьте приказ. Вы можете разработать его самостоятельно или использовать готовый образец.

Готовый образец приказа

Инструкция

1. **Заполнить** – кликните, чтобы раскрыть приказ полностью и начать работу над ним
2. Отредактируйте текст, вместо синего текста введите свои данные, и нажмите кнопку **Печать**.
3. Нажмите **Добавить**, чтобы ввести данные других работников, которых надо ознакомить с документом.

Если сервис не загрузился, обновите страницу

Источник: письмо Рособрнадзора от 22.03.2022 № 01-28/08-01, письмо Рособрнадзора от 22.03.2022 № 01-31/08-01

СЛОВО РЕДАКТОРА

Промежуточная аттестация, проверка ООП по новым ФГОС и контроль подготовки к ГИА



Натали Кужель, главный редактор журнала

Проконтролируйте, как педагоги организуют промежуточную аттестацию учеников. Еще проверьте, как проводите процедуру в нестандартных случаях, например, если в школу пришел ребенок, для которого русский язык не родной. Избежать ошибок и провести контрольные мероприятия по всем нормам поможет разбор ситуаций>>.

Проверьте проекты ООП НОО и ООО, которые вы разработали по новым ФГОС.

Проконтролировать, соответствует ли ООП всем требованиям обновленных стандартов помогут три чек-листа. С апреля вы начнете прием детей в первые классы, а родители вправе ознакомиться с программой. Разобраться с изменениями и особенностями приема первоклассников поможет практикум>>. Используйте готовую анкету, чтобы выявить запросы родителей будущих учеников по выбору предметов, курсов и модулей для новых учебных планов>>.

Еще одна задача месяца – проконтролировать подготовку выпускников к ГИА-2022. Пять контрольных точек>> помогут проверить, все ли направления подготовки к итоговой аттестации вы охватили в конце учебного года. А оформить результаты контроля помогут образцы аналитических справок>>.

Редакционная коллегия

Елена Губанова – ректор ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования», к. п. н., доцент, почетный работник высшего профессионального образования	Ирина Логвинова – заместитель директора по образовательной деятельности ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», к. п. н., доцент	Алексей Рытов – директор ГАОУ ДПО «Московский центр развития кадрового потенциала образования», д. п. н., доцент
Марина Лазарева – доцент кафедры педагогики, психологии и переводоведения СПбУТиЭ, к. п. н.	Ирина Николаева – директор МАOU «Лицей № 1 имени Н.К. Крупской», г. Магадан	Елена Чернобай – профессор департамента образовательных программ Института образования НИУ «Высшая школа экономики», д. п. н., профессор

Микрообучение

- ✓ закрепите знания по теме
- ✓ сдайте итоговый тест
- ✓ получите сертификат

Пройти обучение



НОВОСТИ

ДАЙДЖЕСТ

Дайджест новостей за месяц. Видео

4 главных новости месяца и ответы на топ-2 вопросов горячей линии смотрите в новом видео формате.

Новости месяца

Два главных вопроса от читателей в апреле

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация-2022: правила организации и нестандартные ситуации



Натали Кужель,
главный редактор журнала,



Анна Ивлева,
руководитель экспертной поддержки Актион Образование

В статье – как организовать промежуточную аттестацию, чтобы не нарушить требования законодательства. Узнаете, как провести контрольные мероприятия на дистанте, как выставить оценку школьнику, который находится на длительном лечении, и особенности процедуры в других нестандартных ситуациях, которые могут произойти в любой школе.

Промежуточную аттестацию проводите в любых классах. Процедура обязательна для всех школьников (ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Поэтому можете провести ее даже в первых классах, но не используйте при этом балльное оценивание. Выбирайте такие формы

промежуточной аттестации, которые не предполагают выставления отметок – встроенное педагогическое наблюдение, условные шкалы, листы индивидуальных достижений.

Не вводите процедуры допуска к аттестации. Аттестация – это право и обязанность ученика.

Ни формального, ни документального допуска к этой процедуре быть не должно. Не проводите педсовет по допуску к процедуре. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости – это не основание, чтобы не допускать ученика к аттестации.

Самостоятельно определяйте сроки, форму и порядок аттестации. Периодичность и порядок закрепите в локальном акте школы, например, положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Обычно промежуточную аттестацию проводят раз в год. Но можно проводить и чаще. Например, в конце каждого учебного периода: четверти, триместра или полугодия. Оценочные материалы, формы аттестации и ее сроки закрепите в ООП уровней образования. Формы промежуточной аттестации укажите те, которые отразили в учебном плане, а сроки – которые отметили в календарных учебных графиках для всех ООП общего образования.



ВАЖНО

Оценочные материалы разрабатывают педагоги школы (п. 21 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Оценочные материалы включите в фонд оценочных средств

Утверждайте график аттестации и состав комиссии приказом. Школа не обязана издавать приказ о проведении промежуточной аттестации, но он облегчит вам работу. В нем удобно закреплять состав аттестационной комиссии, расписание консультаций и график промежуточной аттестации. График промежуточной аттестации оформите приложением к приказу. Так будет проще уведомить о сроках аттестации учеников и их родителей. Чтобы избежать дублирования работ по промежуточной аттестации, включите их в общешкольный график оценочных процедур. Например, вы можете запланировать промежуточную аттестацию в те же сроки, в которые будет проходить контрольная работа по предмету. Тогда вам не придется менять расписание уроков и вы не перегрузите учеников.

Фиксируйте и оформляйте результаты согласно локальному акту. Результаты промежуточной аттестации фиксируйте, как установили в положении о текущем контроле и промежуточной аттестации. Проще использовать пятибалльную оценочную шкалу, так как она позволяет единообразно фиксировать и обрабатывать результаты промежуточной аттестации, сводить их и включать в отчет о самообследовании. Другие оценочные шкалы обычно применяют, если школа использует результаты внешней оценки. А оформить результаты можно протоколом. Зафиксируйте все результаты в протоколе, в том числе и неудовлетворительные. Укажите в протоколе учеников, которые пропустили промежуточную аттестацию.

Предусмотрите порядок аттестации в нестандартных ситуациях. Закрепите такой порядок в положении о текущем контроле и промежуточной аттестации. Например, опишите, как действовать, если нужно аттестовать ребенка, который проходит семейное образование или находится на самообразовании. Далее смотрите 6 нестандартных ситуаций промежуточной аттестации, которые могут произойти в любой школе, и особенности процедуры в каждом из случаев.

Ситуация 1. Перешли на дистант



Из-за неблагоприятной эпидемиологической ситуации в регионе наша школа перешла на дистанционное обучение. Как провести промежуточную аттестацию на дистанте?

Локальные акты. Проводите промежуточную аттестацию в полном объеме как отдельную процедуру. Не нужно составлять отдельно положение о текущем контроле и промежуточной аттестации при дистанционном обучении. Если предусмотрели отдельные правила для текущего контроля и промежуточной аттестации при дистанционном обучении, закрепите их в общем локальном акте – положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Можете включить правила в локальный акт, который регулирует дистанционное обучение, например, в положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Тогда сделайте на него отсылку в общем положении о текущем контроле и промежуточной аттестации. Это нужно, чтобы проверяющие органы не вынесли предписание.

Формы аттестации сохранили. Вы можете оставить прежние формы промежуточной аттестации, если понимаете, что такие формы реально организовать на дистанте. Так, проводите промежуточную аттестацию в той форме, в которой и планировали, но с поправкой на дистанционное обучение. Например, если запланировали сочинение, то попросите учеников включить Zoom и всех писать работу в режиме реального времени. Если потребуется, то поручите педагогам-предметникам скорректировать материалы для промежуточной аттестации под дистанционный формат.

Формы аттестации изменили. Возможна ситуация, когда в локальном акте вы предусмотрели формы промежуточной аттестации, которые невозможно провести дистанционно, или понимаете, что формы, которые запланировали, слишком сложны для школьников на дистанте и не хотите перегрузить учеников контрольными процедурами. Тогда нужно внести изменения в ООП уровней образования в части учебного плана, чтобы поменять формы промежуточной аттестации. Поручите педагогам пересмотреть и упростить формы, в которых они планируют проводить промежуточную аттестацию. Например, вместо диагностической работы выбрать тестирование. Напомните педагогам, что если они меняют формы промежуточной аттестации, то им придется в сжатые сроки подготовить новые оценочные материалы.

Чтобы заменить формы промежуточной аттестации и оценочные материалы, нужно внести изменения в ООП уровня образования и утвердить их в том порядке, который установлен в вашей школе. Школа самостоятельно устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Но когда вносите изменения в локальные акты, которые затрагивают права учеников и работников, а промежуточная аттестация – это право учеников, то вы должны учитывать мнение советов школьников, родителей и педагогов. Еще ваши изменения в локальных актах не должны ухудшать положение школьников или педагогов (ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Ситуация 2. Зачислили экстерна



К нам обратились родители ребенка, который проходит семейное образование. Они хотят пройти промежуточную аттестацию в нашей школе. Как организовать промежуточную аттестацию ребенка, который проходит семейное образование или находится на самообразовании?

Четыре документа. Чтобы провести аттестацию такого ребенка, вам понадобятся четыре документа: приказ о приеме для прохождения промежуточной аттестации, положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, протокол и справка об обучении или об освоении части образовательной программы.

Заявление. Получите заявление о приеме экстерна на промежуточную аттестацию от родителей ребенка, который проходит семейное образование. Ребенок, который находится на самообразовании, может самостоятельно подать заявление, если достиг возраста 18 лет. Используйте форму заявления, которую утвердил учредитель, или разработайте свою. Проконтролируйте, чтобы в заявлении родители указали предметы, по которым ребенок будет проходить промежуточную аттестацию. Еще не забудьте получить согласие родителей на обработку персональных данных ребенка. Также учитывайте региональные нормативные акты, так как в них могут быть установлены дополнительные требования к пакету документов, которые родители подают вместе с заявлением. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной

аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами школа устанавливает самостоятельно в локальных нормативных актах.

Приказ. На основе заявления родителей директор должен издать приказ о зачислении ученика. С момента зачисления такой ребенок считается экстерном. В этот период экстерн пользуется всеми академическими правами учеников по соответствующей образовательной программе (письмо Минобрнауки от 15.11.2013 № НТ-1139/08).

График. График проведения промежуточной аттестации экстерна установите самостоятельно. Промежуточную аттестацию экстернов проводите по всем учебным дисциплинам ООП соответствующего уровня образования. Укажите в графике формы и сроки проведения промежуточной аттестации.

Когда готовите график, запланируйте одно испытание по предмету в день. Не забудьте согласовать график аттестации с родителями экстерна (п. 27 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115). График промежуточной аттестации экстернов должен утвердить директор школы. Например, в приложении к приказу о приеме ребенка в школу для прохождения промежуточной аттестации. Ознакомьте с графиком проведения аттестации экстерна, а также его родителей под подпись.

Еще организуйте консультации для экстерна по предметам, по которым планируете проводить промежуточную аттестацию. С графиком консультации также ознакомьте экстерна и его родителей.

Комиссия. Промежуточную аттестацию экстерна может провести предметная комиссия. В ее состав включите не менее 3 человек. Персональный состав комиссии обсудите с председателями методических объединений или руководителями предметных кафедр школы. В каждую комиссию также включите секретаря, который будет фиксировать ход промежуточной аттестации в протоколе. Составы предметных комиссий должен утвердить приказом директор. Не забудьте ознакомить всех членов предметных комиссий с приказом под подпись.

Контрольные мероприятия. Промежуточную аттестацию экстернов предметные комиссии должны проводить по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, которые прошли экспертизу и утверждены приказом директора. Также объем знаний, который ребенок получил при обучении в форме семейного образования или самообразования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС соответствующего уровня общего образования.

Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регулируют региональные нормативные акты и локальные нормативные акты школы, например, положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Успешное прохождение аттестации. Результаты промежуточной аттестации экстернов по каждому предмету можете фиксировать в отдельных протоколах. Следите за тем, чтобы их подписывали все члены аттестационной комиссии. Также передавайте каждый протокол на утверждение директору. К протоколам прикладывайте письменные работы экстернов.

Можете завести для учета результатов промежуточной аттестации экстернов журнал. На федеральном уровне такая обязанность не закреплена. В журнале фиксируйте результаты аттестации каждого экстерна отдельно.

Если экстерн успешно прошел промежуточную аттестацию, выдайте ему справку об обучении или справку об освоении части образовательной программы (п. 27 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115). Отметьте в справке результаты промежуточной аттестации экстерна. Форму справки установите самостоятельно или используйте форму, которую установили органы государственной власти субъекта РФ или органы местного самоуправления.

Неудовлетворительный результат. Если экстерн получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не присутствовал на аттестации без уважительных причин, то у него появляется академическая задолженность. Экстерн должен ликвидировать задолженность в сроки, которые вы установили в положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

У экстерна есть две попытки, чтобы ликвидировать задолженность. Сделать это можно только в течение года с момента, когда он первый раз не прошел аттестацию. Обратите внимание, что в этот период нельзя включать время болезни ребенка (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Если ребенок, который проходит обучение в форме семейного образования или самообразования, не ликвидирует задолженность в установленные сроки, то обучаться дальше в таком режиме он не может. Проинформируйте родителей, что ребенка необходимо зачислить в школу, чтобы он продолжил свое образование в ней (ч. 10 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Напомните родителям, что они имеют право зачислить ребенка в любую школу, а не только в ту, где он раньше проходил промежуточную аттестацию.

Если родители ребенка не создали условия, чтобы он ликвидировал задолженность, и не хотят отдавать его в школу, то они не выполняют свои обязанности (ч. 4 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 2 ст. 63 Семейного кодекса). Сообщите об этом в орган опеки и попечительства.

Ситуация 3. Появились надомники и школьники на длительном лечении



В школе есть ученик, который получает образование на дому. Такой ребенок не может посещать школу по состоянию здоровья и нуждается в длительном лечении в стационаре. Как провести промежуточную аттестацию школьника, который учится на дому или находится на длительном лечении?

Договор. Если ваша школа заключила договор о сетевом взаимодействии с медучреждением для обучения детей, которые находятся на длительном лечении в стационарах, то образовательным процессом занимаются специалисты обеих организаций (ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). В таком случае с ребенком работают разные специалисты: лечащий врач и другие медицинские работники, которые занимаются лечением ученика; учителя-дефектологи, учителя-логопеды, учителя-предметники, педагоги-психологи, тьюторы; социальные работники, ассистенты, социальные педагоги, педагоги-организаторы.

Локальные акты. Дети, которые обучаются на дому, школьники с ОВЗ или с инвалидностью могут проходить обучение по ИУП. Промежуточную аттестацию проводите для таких детей в формах, которые самостоятельно определили учебным планом и положением о промежуточной аттестации.

Внесите в положение о текущем контроле и промежуточной аттестации пункты, которые касаются аттестации надомников. Например, какие формы можно использовать для промежуточной аттестации таких учеников. Или как проводить аттестацию: дистанционно или на индивидуальных занятиях на дому.

Формы аттестации. Учтите особенности аттестации школьников, которые учатся на дому. Промежуточную аттестацию можно проводить в общем порядке или предусмотреть специальные формы в зависимости от заболевания ребенка. Тогда в положении нужно сослаться на ООП уровней образования. Формы промежуточной аттестации надомника следует указать в индивидуальном учебном плане, а сроки – в календарном учебном графике.

Если ИУП ученика предусматривает самостоятельное изучение какого-либо предмета, для промежуточной аттестации можно использовать разные формы: проектную работу, реферат, практическую или лабораторную работу и др. Объем и требования к работе определяет педагог-предметник. Он основывается на рабочей программе и утверждает формы промежуточной аттестации на заседании методобъединения. Формы промежуточной аттестации и сроки ее проведения зафиксируйте в плане-графике. С ним нужно будет ознакомить родителей и ученика под подпись.

Итоги. Результаты промежуточной аттестации учеников-надомников педагог фиксирует в журнале. В нем же нужно отразить решение педагогического совета о переводе ученика в следующий класс, если он успешно освоил учебную программу за год. Такой педсовет можно провести в общем порядке.

Если ученик не освоил учебную программу в полном объеме, как правило, он не остается на повторное обучение. Предоставьте школьнику право на ликвидацию задолженности. Если он дважды не сможет ее ликвидировать, предложите родителю выбрать один из вариантов обучения: повторное, по ИУП, по АООП. Помните, что школа не имеет права применять дисциплинарные взыскания к ученикам во время их болезни.

Если надомник временно обучался в образовательном подразделении медицинской организации, то чтобы вы смогли зачесть его образовательные результаты, ученик должен представить справку об обучении, которую выдала организация, проводившая обучение. Зачет результатов проводите по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении. При этом ориентируйтесь на ваш локальный акт – положение о зачете результатов учеников. В этом документе вы должны регламентировать порядок зачета результатов освоения предметов, курсов, дисциплин и составить его с учетом Порядка зачета, который установили министерства (приказ Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845, № 369).

Ситуация 4. Особые формы для школьников с ОВЗ и детей-инвалидов



Школьник получил статус ребенка с ОВЗ. Его родители спрашивают, будут ли у ребенка особые формы проведения промежуточной аттестации. Как школе закрепить организацию промежуточной аттестации учеников с ОВЗ и детей-инвалидов в отдельных формах?

Формы аттестации. Школьник с ОВЗ имеет право на прохождение текущей, промежуточной и итоговой аттестации в иных формах (п. 2.9.9 ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ). Если вы предусматриваете отдельные формы промежуточной аттестации для учеников с ОВЗ, то закрепите это в локальном акте о формах и порядке промежуточной аттестации. Учтите, что система оценки результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы должна базироваться на приоритете динамики индивидуальных достижений ученика. Еще особенности проведения промежуточной аттестации можете установить в адаптированной образовательной программе, которую самостоятельно готовите и утверждаете.

Ситуация 5. Аттестация особых групп детей



В школу зачислили нового ученика, который приехал из другой страны. В предыдущей школе обучение проводилось на иностранном языке, поэтому ребенок плохо говорит по-русски и плохо понимает русскую речь. Может ли школа для особых групп школьников установить особенности организации и иные формы промежуточной аттестации?

Нестандартные случаи. В рамках промежуточной аттестации могут возникать вопросы, как быть с аттестацией особых групп детей. Например, часто болеющие дети, школьники из малообеспеченных или многодетных семей, дети-иностранцы, ученики, которые находятся в социально опасном положении. Таким детям может понадобиться больше времени на выполнение задания, чем остальным детям.

Школьники, которых можно отнести к особой группе, нуждаются в дополнительных возможностях, чтобы комфортнее пройти процедуру промежуточной аттестации. Например, если ребенок относится к категории часто болеющих детей, то для него сделать возможным пройти аттестацию дистанционно. Для учеников, для которых русский язык не является родным, ввести дополнительную консультативную помощь педагога на промежуточной аттестации. Например, по более подробному разъяснению задания, ведь такой ребенок мог не до конца понять, что именно от него требуется сделать. Для малообеспеченных и многодетных семей установить особенности промежуточной аттестации на дистанте. Ведь не всегда дети из таких семей имеют возможность удаленно пройти контрольные мероприятия.

Локальный акт. Школа может формально закрепить все вопросы промежуточной аттестации особых групп школьников в локальном акте. Продумайте возможные ситуации, когда ребенок в силу объективных причин не может пройти промежуточную аттестацию в той форме, в которой проходят все остальные дети. Уточните в положении о промежуточной аттестации, как особенные дети пройдут процедуру. Например, «промежуточная аттестация осуществляется в форме письменной работы. Детям, которые находятся

в социально опасном положении, срок выполнения письменной работы продлевается в 1,5 раза либо предоставляется возможность разбить выполнение задания на части и закончить в течение двух дней».

Ситуация 6. Аттестация «автоматом»



Ученик выиграл региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по литературе. Учитель хочет автоматически выставить отметку за промежуточную аттестацию по литературе такому школьнику. Может ли школа освободить от промежуточной аттестации ученика?

Учет достижений школьников. Если вы хотите дать возможность получить отметку за промежуточную аттестацию автоматически, предусмотрите в учебном плане форму проведения промежуточной аттестации «учет достижений обучающихся». Освобождать учеников от промежуточной аттестации нельзя, так как это нарушает их право освоить ООП.



А ЕЩЕ ЧИТАЙТЕ

ООП по новым ФГОС: чек-листы, чтобы проверить соответствие>>

Определите категории учеников, к которым будете применять форму «учет достижений обучающихся», и составьте перечень засчитываемых достижений. Например, учитывайте в качестве промежуточной аттестации оценки за диагностические работы, результаты олимпиад или конкурсов. Такую промежуточную аттестацию можно провести в форме зачета. Вы сможете зачесть индивидуальные достижения ученика в качестве промежуточной аттестации, только если такую форму прописали в положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Микрообучение

- ✓ закрепите знания по теме
- ✓ сдайте итоговый тест
- ✓ получите сертификат

Пройти обучение



Нам важно Ваше мнение! Пожалуйста, оцените статью, выбрав один из пяти смайликов внизу страницы (сервис доступен на сайте e.zamdirobr.ru).

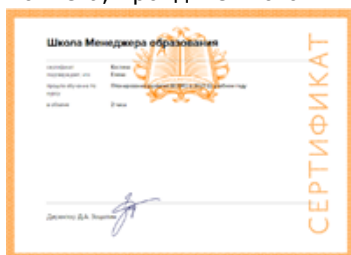
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МИКРООБУЧЕНИЕ НА 7 МИНУТ

Практикум для замдиректора: как организовать промежуточную аттестацию в 2021/22 учебном году

Перед вами три практических урока, которые помогут провести промежуточную аттестацию по всем требованиям законодательства. В первом уроке потренируетесь перед разговором с директором об организации процедуры. Во втором – разберетесь, какие формы выбрать для контрольных мероприятий. В третьем – рассмотрите документы, которые понадобятся для проведения промежуточной аттестации. В конце вас ждет итоговый тест. Его можно проходить сколько угодно раз. Когда вы успешно справитесь с тестом, получите сертификат о прохождении программы. Желаем успехов!

Коллега, пройдите итоговый тест и тогда получите сертификат



Когда вы пройдете итоговый тест, кликните на кнопку ниже, чтобы получить сертификат. Вы попадете на вкладку «Дипломы» вашего личного кабинета. Сертификат появится, если вы успешно сдадите итоговый тест. Если не получилось сразу – не расстраивайтесь, тест можно проходить сколько угодно раз. Убедитесь, что в личном кабинете указаны ваши фамилия, имя и отчество – эти данные попадут в сертификат. Если подписка оформлена на имя вашего руководителя, свяжитесь со службой клиентской поддержки по телефону 8 (495) 937–9082.

[Получить сертификат](#)

Нам важно Ваше мнение! Пожалуйста, оцените статью, выбрав один из пяти смайликов внизу страницы (сервис доступен на сайте e.zamdirobr.ru).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

ООП по новым ФГОС: чек-листы, чтобы проверить соответствие



Ирина Николаева, директор МАОУ «Лицей № 1 им. Н.К. Крупской», г. Магадан, член Всероссийского экспертного педагогического совета при Министерстве просвещения

В статье – чек-листы, которые помогут проверить, учитывают ли ваши проекты новых ООП начального и основного общего образования требования ФГОС-2021. Для каждого раздела

программ найдете свой чек-лист. По чек-листам поэтапно проверите ООП и оперативно внесете правки, если обнаружите недочеты.



Доступна аудиOVERсия статьи

Для вашего удобства мы создали и аудиOVERсию этой статьи. Вы можете слушать ее, если нет времени на чтение

По готовым чек-листам проверьте проекты ООП НОО и ООО, которые разработали по ФГОС-2021. В чек-листы вынесли контрольные точки, чтобы быстро оценить, все ли новые требования стандартов учли в новых программах.

Чек-лист 1. Целевой раздел

Инструкция

Здесь и далее отметьте галочкой задачу, которую необходимо выполнить, нажмите **Печать**



Важно

По новым ФГОС личностные результаты группируйте по направлениям воспитания, а метапредметные – по видам УУД

Структура пояснительной записки. Пояснительные записки к ООП НОО и ООО теперь должны содержать три элемента: цели реализации программы, принципы формирования и механизмы реализации программы, общую характеристику программы. В пояснительной записке больше не нужно описывать общие подходы к организации внеурочной деятельности, как это требовали старые ФГОС.

Цели реализации ООП. Проверьте, чтобы цели были конкретизированы по требованиям ФГОС к результатам освоения программы. Задачи в новых ФГОС не упоминают, поэтому их можно не расписывать.

Используйте цели из примерных ООП по новым ФГОС. Если их еще нет, можете конкретизировать цели так: в формулировке самих целей охватить требования к результатам освоения программы.

Принципы формирования и механизмы реализации. Принципы формирования программы вы указывали в прежних ООП. В новых программах проверьте, что переформулировали принципы под новые ФГОС.

Новая часть в пояснительной записке – механизмы реализации программы. Проконтролируйте, что описали, как реализуете образовательную программу, с помощью каких ресурсов.

Также в этом блоке разработчики новых ФГОС сделали акцент на индивидуальные учебные планы. Это один из механизмов реализации программы, который обязательно нужно описать в пояснительной записке.

Общая характеристика. В этой части пояснительной записки должны быть прописаны общие сведения об образовательной программе и ее особенности. Проверьте, что указали структуру программы,

специфику организации воспитательной работы и внеурочной деятельности. Также перечислите образовательные технологии, которые используются в школе.



Важно

Структура пояснительных записок ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021:

- ☒ цели реализации программы;
- ☒ принципы формирования и механизмы реализации программы;
- ☒ общая характеристика программы

Общие сведения о планируемых результатах. Напишите, что собой представляют планируемые результаты и что положено в их основу. Проконтролируйте, что описали структуру и принципы организации.

Планируемые результаты. Подробно опишите результаты освоения программы по блокам: личностные, метапредметные, предметные. Личностные результаты должны быть сгруппированы по направлениям воспитания; метапредметные – по видам универсальных учебных действий. Предметные результаты нужно конкретизировать по предметным областям и учебным предметам.

Проконтролируйте, что в формулировках планируемых результатов обеспечили связь требований ФГОС с образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения программы. Структура и содержание планируемых результатов также должны соответствовать возрастным возможностям детей и передавать специфику образовательной деятельности.

Система оценки по новым ФГОС. Система оценки достижения планируемых результатов должна учитывать планируемые результаты освоения ООП, которые вы описали в программе.

Расширьте перечень методов и форм обучения в ООП ООО, которые планируете использовать, чтобы оценить результаты учеников. Проверьте, что добавили командные и исследовательские работы, взаимооценку, наблюдение, динамические показатели освоения навыков и знаний, в том числе и формируемые с использованием цифровых технологий.

Комплексный подход к оценке результатов теперь не предусматривает оценку личностных результатов учеников, только предметных и метапредметных. Но отслеживать формирование личностных результатов нужно, хоть и без оценивания, например, с помощью мониторинга. Поэтому проверьте, что прописали, как планируете оценивать предметные и метапредметные результаты учеников, контролировать личностные результаты.

Чек-лист 2. Содержательный раздел

Инструкция

Здесь и далее отметьте галочкой задачу, которую необходимо выполнить, нажмите **Печать**

Программы учебных предметов, курсов, модулей по новым ФГОС. Убедитесь, что рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности сформированы с учетом рабочей программы воспитания. Проверьте, чтобы в тематическом планировании были указаны электронные образовательные ресурсы по каждой теме.

**Важно**

Границы аудиторной нагрузки по новым ФГОС на уровне НОО:

- ✓ минимум за 4 года – 2954 часа;
- ✓ максимум за 4 года – 3190 часов

Структура рабочих программ. Проверьте, чтобы рабочие программы соответствовали требованиям к структуре. В рабочих программах по требованиям ФГОС-2021 должны быть три раздела: содержание учебного предмета, курса, модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля; тематическое планирование, в котором прописано количество академических часов на освоение каждой темы и возможность использовать по этой теме электронные или цифровые образовательные ресурсы.

Проконтролируйте также, чтобы в тематических планированиях рабочих программ курсов внеурочной деятельности прописали формы проведения занятий.

Программа формирования УУД. Проверьте, что в тексте ООП правильно назвали программу: теперь это должна быть программа формирования универсальных учебных действий, а не развития. На уровне ООО проконтролируйте, что зафиксировали в программе формирование знаний и навыков в области финансовой грамотности и устойчивого развития общества.

Убедитесь, что сократили содержание программы за счет описания взаимосвязи УУД с содержанием учебных предметов. Проверьте, что описали особенности реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности. Обратите внимание, что в описании должен использоваться деятельностный подход.



Какие разделы должны быть в рабочей программе воспитания по ФГОС-2021?

Узнать ответ>>

анализ воспитательного процесса в Организации;

цель и задачи воспитания обучающихся;

виды, формы и содержание воспитательной деятельности с учетом специфики Организации, интересов субъектов воспитания, тематики учебных модулей;

система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

Рабочие программы воспитания. Проверьте, что сформулировали ценностно-целевые ориентиры воспитания детей с учетом преемственности воспитательной деятельности на всех уровнях общего образования, включая дошкольное. Это принципиальный момент в новой ООП НОО.

Обратите внимание, что модульная структура рабочей программы воспитания стала необязательной. Проверьте, какие используете названия разделов программы. Убедитесь, что в программу включили и урочную, и внеурочную деятельность. Так вы обеспечите создание целостной образовательной среды, как требуют ФГОС-2021.

Чек-лист 3. Организационный раздел

Инструкция

Здесь и далее отметьте галочкой задачу, которую необходимо выполнить, нажмите **Печать**

Учебный план. В новых ФГОС изменились границы аудиторной нагрузки на уровнях НОО и ООО. Проконтролируйте, что учли эти изменения.

Убедитесь, что в предметных областях выделены не только учебные предметы, но и учебные курсы, учебные модули из обязательного перечня. Проверьте, что выстроили структуру предметных областей по новым требованиям. Памятки с набором предметов, курсов и модулей в предметных областях для ООП НОО и ООО скачайте ниже.

Памятки для замдиректора

Инструкция

Кликните на название документа, чтобы посмотреть и скачать. Кликните еще раз и вернитесь к выбору

Проверьте, что включили пояснения и требования к учебному плану для учеников с ОВЗ, описали подходы к включению и исключению предметных областей и учебных предметов с учетом особенностей таких детей.



Важно

Элементы календарного учебного графика по ФГОС-2021:

- ☒ даты начала и окончания учебного года;
- ☒ продолжительность учебного года;
- ☒ сроки и продолжительность каникул;
- ☒ сроки проведения промежуточной аттестации

План внеурочной деятельности. Проверьте, чтобы объем внеурочной деятельности соответствовал новым нормам для НОО. Теперь это максимум 1320 часов за 4 года вместо прежних 1350.

Посмотрите, как обеспечиваете вариативность содержания внеурочной деятельности – состава, структуры, форм. Это должно происходить не только за счет учета интересов детей, но и учета их потребностей, а также запросов родителей. Помните, что новые ФГОС не содержат прямого указания, что форма реализации внеурочной деятельности должна отличаться от урочной, а для реализации плана можно использовать ресурсы других организаций.

Календарные учебные графики. Проверьте, как оформили КУГ. В них теперь не нужно указывать продолжительность четвертей или триместров. Также в новых ФГОС закрепили, что КУГ нужно разработать в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов.

Календарный план воспитательной работы. Календарный план должен включать перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организует и проводит школа и в которых школа принимает участие. Проверьте также, что включили в план обязательные образовательные события из Всероссийского календаря.

Жестких требований к форме календарного плана воспитательной работы нет. Но обязательно нужно указать содержание дел, событий, мероприятий по направлениям воспитательной деятельности; классов или групп школьников – участников этих мероприятий; сроков проведения и подготовки; ответственных лиц.

**Важно**

По ФГОС-2021 требования к условиям реализации программы включают:

- ✓ общесистемные требования;
- ✓ требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- ✓ требования к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям

Характеристика условий реализации ООП. Новые ФГОС уделяют внимание созданию комфортной развивающей и безопасной образовательной среды по отношению и к ученикам, и к педагогам. Поэтому порядок и содержание описания условий изменились.

Проверьте, что в блоке «Общесистемные требования» подробно и точно описали условия, которые обеспечивают возможности формирования функциональной грамотности учеников, основ их гражданской ответственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций, опыта социальной деятельности, экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни. Обратите внимание, в какой степени созданы, описаны и соответствуют ФГОС и процессу цифровизации условия информационно-образовательной среды.

Убедитесь, что требования к материально-техническому обеспечению учитывают условия реализации адаптированной программы. Добавьте описание требований к кабинетам по предметным областям.

Проконтролируйте, чтобы учебно-методические условия включали характеристики оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений, сервера и официального сайта школы, внутренней и внешней сетей. Все эти условия должны помогать обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, которая связана с реализацией программы ООП, достижением планируемых результатов, организацией образовательной деятельности и условиями ее осуществления.

**А ЕЩЕ ЧИТАЙТЕ**

Промежуточная аттестация-2022: правила организации и нестандартные ситуации >>

В описании психолого-педагогических условий особое внимание уделите профилактическим мероприятиям, дифференциации и индивидуализации, формированию информационной культуры. Требования к кадровым условиям отражайте с учетом квалификационных требований Профстандарта. Ключевое требование к описанию финансовых условий – формулировки о соблюдении в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, которые предусматривает ФГОС

Нам важно Ваше мнение! Пожалуйста, оцените статью, выбрав один из пяти смайликов внизу страницы (сервис доступен на сайте e.zamdirobr.ru).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МИКРООБУЧЕНИЕ НА 7 МИНУТ

Особенности приема детей в первый класс в 2022 году. Практикум для замдиректора

В статье-практикуме разберетесь, на что нужно обратить внимание при приеме детей в первый класс в 2022 году. С помощью тренажеров узнаете, какие изменения в Порядке приема в школу начали действовать в этом году. Еще сможете организовать прием первоклассников и не нарушить новые требования законодательства.

Коллега, пройдите итоговый тест и тогда получите сертификат



Когда вы пройдете итоговый тест, кликните на кнопку ниже, чтобы получить сертификат. Вы попадете на вкладку «Дипломы» вашего личного кабинета. Сертификат появится, если вы успешно сдадите итоговый тест. Если не получилось сразу – не расстраивайтесь, тест можно проходить сколько угодно раз. Убедитесь, что в личном кабинете указаны ваши фамилия, имя и отчество – эти данные попадут в сертификат. Если подписка оформлена на имя вашего руководителя, свяжитесь со службой клиентской поддержки по телефону 8 (495) 937–9082.

Получить сертификат

Нам важно Ваше мнение! Пожалуйста, оцените статью, выбрав один из пяти смайликов внизу страницы (сервис доступен на сайте e.zamdirobr.ru).

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Как проконтролировать подготовку к ГИА-2022 в IV четверти. Пять контрольных точек



Роман Дошинский, начальник отдела методического обеспечения процедур оценки качества общего образования МЦКО, председатель комиссии ЕГЭ по русскому языку города Москвы, к. п. н.

В статье – контрольные точки, чтобы проверить, все ли направления подготовки к государственной итоговой аттестации вы охватили в конце учебного года.

Когда планируете контроль подготовки, опирайтесь на изменения текущего года. Оцените, как организовали информационно-консультативное сопровождение, работу с выпускниками группы риска. Посетите уроки, проверьте организацию пробных работ. Еще оцените результативность проведения консультаций.

Контрольная точка 1. Скорректируйте план контроля подготовки

Проанализируйте школьный план контроля подготовки к экзаменам. Оцените, все ли запланированные мероприятия вы провели. Если выбиваетесь из намеченного графика, скорректируйте документ. Например, внесите в план проведение пробных работ, которые отменили из-за дистанта. Воспользуйтесь готовым образцом плана контроля подготовки до конца года.

Образец плана

ПЛАН контроля подготовки к ГИА на IV четверть 2021/22 учебного года		
Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Апрель – май
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Апрель – май
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2022	Февраль – март
Проведение итоговых тренировочных работ в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Апрель
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, сообщают ли родителям прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2022, чтобы скорректировать подготовку к обязательным экзаменам по русскому языку и математике	Апрель – май
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам преодолевать трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель – май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций и сопровождение учащихся в пункты проведения экзаменов	Май – июнь

Скачать

Контрольная точка 2. Проверьте, как организовано информационно-консультативное сопровождение

Проверьте, что педагоги информируют выпускников о том, как пройдет ГИА и как вести себя на экзаменах. Сообщают о порталах для подготовки к экзаменам, консультируют учеников и родителей. Также проконтролируйте, как педагог-психолог оказывает психологическую поддержку перед ГИА.

Правила поведения во время экзамена. Проверьте, как педагоги объясняют выпускникам правила поведения во время экзамена. Убедитесь, что выпускники знают и понимают правила, например, четко ориентируются, за что удаляют с экзамена.

Опросите выпускников, знают ли они, что произойдет, если ученик не придет на экзамен. Выпускник вправе не явиться на экзамен по состоянию здоровья или другой объективной причине. Объясните школьникам, что причину неявки на экзамен они должны подтверждать документально. Иначе пересдать экзамен в текущем учебном году в резервные сроки они не смогут.

Информационные порталы для подготовки. Проинформируйте выпускников о телефонах горячей линии по вопросам ГИА, которые организуют в каждом регионе. Расскажите выпускникам об онлайн-ресурсах, которые помогут подготовиться к экзаменам. Описание основных ресурсов смотрите в таблице.

Таблица. Онлайн-ресурсы для школьников, чтобы подготовиться к экзаменам

Ресурс	Описание	Ссылка
Навигатор ГИА	На этом сайте публикуется официальная актуальная информация об экзаменационной кампании от Рособрнадзора и Минпросвещения	obrnadzor.gov.ru/navigator-gia
Сайт ФИПИ	На этом сайте в открытом доступе опубликованы демоверсии, спецификации, кодификаторы ГИА-2022 и функционирует «Открытый банк заданий»	fipi.ru
Образовательный портал для подготовки к экзаменам «Сдам ГИА»	На сайте есть разделы с тренировочными заданиями по ОГЭ, ЕГЭ	sdamgia.ru

Скачать

Консультативно-правовая поддержка. Поручите классным руководителям провести с выпускниками цикл бесед о правах выпускников. Если в школе учатся выпускники с ОВЗ, они вправе проходить ГИА в форме ГВЭ. Во время экзамена участники ГИА имеют право на тишину, соблюдение питьевого режима и другие. После экзамена – право своевременно узнать результаты экзамена, подать апелляцию, если не соглашались с выставленными баллами.

Проверьте, как классный руководитель рассказал выпускникам об обязанностях участников ГИА из Порядков ГИА-9 и ГИА-11. Также предложите классным руководителям использовать для выпускников памятки с советами, которые помогут сдать экзамены.

Психологическая поддержка. Проверьте, как педагог-психолог проводит групповую и индивидуальную работу со школьниками. Для этого специалист обычно составляет план психолого-педагогического сопровождения выпускников, чтобы организовать работу вместе с классными руководителями. Запросите план у педагога-психолога, чтобы проконтролировать, какие мероприятия уже проведены, скорректировать документ при необходимости. Воспользуйтесь готовым образцом плана психолого-педагогического сопровождения до конца года.

Готовый план

Инструкция

Листайте странички, кликая на стрелочки



справа и слева. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Информационные стенды и сайт школы. Разместите стенды там, где они будут регулярно доступны для родителей и выпускников. Обычно их размещают на первом этаже или при входе в школу. Регулярно размещайте информацию о ГИА на стендах. Проконтролируйте, что технический специалист вовремя размещает актуальную информацию о государственных экзаменах на сайте школы. Разместите плакат с информацией о ГИА-2022 на стендах и сайте.

Информационный плакат «ГИА-2022»

Инструкция

Кликните на картинку, чтобы увидеть плакат в полном размере

ГИА-2022

ОГЭ

ЕГЭ

выпускники 9-х классов

досрочный	основной период	дополнительный
21.04–17.05	20.05–02.07	05.09–24.09

обязательно

по выбору

обязательно

по выбору

русский язык

математика

два предмета

неограниченное количество предметов

выпускники 11-х классов

досрочный	основной период	дополнительный
21.03–18.04	26.05–02.07	05.09–20.09

обязательно

по выбору

обязательно

по выбору

русский язык

математика

неограниченное количество предметов

условия допуска к ГИА

- заявление об участии в ГИА
- согласие на обработку персональных данных

+

- «зачет» по итоговому собеседованию
- без академической задолженности
- годовые отметки по всем предметам за 9-й класс не ниже удовлетворительных

условия допуска к ЕГЭ

- «зачет» по итоговому сочинению (изложению)
- без академической задолженности
- годовые отметки по всем учебным предметам в 10–11-м классах не ниже удовлетворительных

✓

что взять на ГИА

обязательно	дополнительно
- документ, удостоверяющий личность - черную гелевую или капиллярную ручку	- лекарства - питание и воду - дополнительные материалы, разрешенные на ГИА по отдельным предметам

🎓

когда и где узнать результаты

результаты опубликуют не позднее 14 календарных дней после проведения экзамена, если работу не перепроверяли и не аннулировали

- школа, в которой выпускник учится
- портал госуслуг
- официальный портал ОГЭ или ЕГЭ

Скачать

Тематические собрания с родителями, дни открытых дверей. Подготовьте информационные материалы для родителей. Со всей информацией знакомьте их под подпись (п. 34 Порядка ГИА-9, п. 42 Порядка ГИА-11). Расскажите на мероприятиях обо всех аспектах ГИА. В примере смотрите темы родительских собраний, которые обеспечат информационную подготовку.

ПРИМЕР. Темы родительских собраний

1. Об особенностях ГИА в 2022 году.
2. Права и обязанности участников ГИА.
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Если родители выпускника не пришли на собрание, поручите классному руководителю передать им информационные материалы, уведомления. Проконтролируйте, чтобы они подтвердили подписью, что ознакомлены с материалами.

В условиях запрета на массовые мероприятия собрания проводите онлайн. В этом случае необходимо подтвердить, что родители посетили собрание, поняли и приняли информацию, которую вы транслировали на собрании, помогут электронные письма-подтверждения. Попросите родителей после собрания направить короткие электронные письма. Например, на электронный адрес школы. Пример такого письма смотрите ниже.

ПРИМЕР. Письмо-подтверждение о посещении родительского собрания

Я, Иванов Иван Иванович, отец ученика 11 класса «А» МБОУ «Средняя школа № 1» Иванова Сергея Ивановича, посетил 5 апреля 2022 года родительское собрание в онлайн-формате на тему «Права и обязанности участников ГИА». Подтверждаю, что на собрании классный руководитель Смирнова Ирина Петровна ознакомила присутствующих с правами и обязанностями участников ГИА. Информационные материалы мною получены в полном объеме.

Контрольная точка 3. Оцените работу с выпускниками группы риска

По результатам стартовых диагностических работ к концу года классные руководители и педагоги-предметники уже выявили выпускников группы риска. В нее входят низкомотивированные выпускники и те, кто рискует не преодолеть минимального порога на экзаменах.

В работу с учениками группы риска педагоги должны включить методические рекомендации, которые подготовил ФИПИ. Проверьте, как организована эта работа. Текст рекомендаций скачайте на сайте **fipi.ru**.

Результаты контроля работы с выпускниками группы риска обобщите в справке. Пропишите в справке выводы по итогам контроля и рекомендации педагогам. Проверьте, что педагоги скорректировали подготовку в соответствии с рекомендациями и восполняют дефициты.

По результатам контроля также оцените, эффективно ли реализуют педагоги план подготовки учеников группы риска к государственной итоговой аттестации. Возьмите готовый образец плана и посмотрите, какие мероприятия нужно реализовать до конца года.

Готовый план

Инструкция

Листайте странички, кликая на стрелочки



справа и слева. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Контрольная точка 4. Посетите уроки в выпускных классах

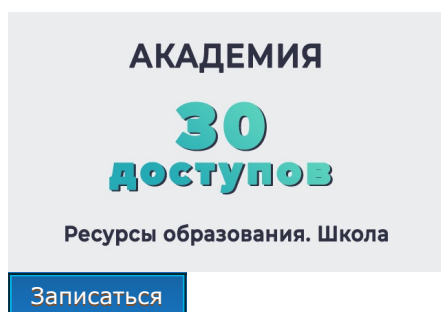
Посетите уроки по предметам, которые выпускники сдают в форме ГИА. Оцените, как педагоги выстраивают уроки. Разбирают ли они задания демоверсий КИМ и типичные ошибки прошлых лет. Еще проконтролируйте, как педагоги организовали дифференцированное обучение. Например, как педагоги готовят низко- и высокомотивированных выпускников.

На урок возьмите с собой часть 2 кодификатора КИМ. Перед занятием попросите педагога назвать тему урока и отметить в кодификаторе, какие предметные навыки он отрабатывает по теме. Также используйте карту оценки урока, в которой отметьте его составляющие, дайте рекомендации для педагога и сделайте выводы.

Карта оценки урока

Инструкция

Нажмите **Копировать** внизу фрагмента, откройте файл **Word** и вставьте текст (**Ctrl + V**)



Контрольная точка 5. Проконтролируйте, как проходят пробные работы и консультации

В апреле у вас уже есть результаты итоговых сочинения и собеседования, тренировочных работ, а также списки предметов по выбору. С опорой на эти данные оцените, по каким предметам выпускникам нужны дополнительные консультации и когда провести тренировочные работы по моделям ГИА.

Дополнительные консультации по ГИА. Пересмотрите график консультаций. Если школа работает в дистанционном формате из-за эпидемиологической ситуации, консультации проводите в форме онлайн-конференций. Включите в график дополнительные консультации по предметам, которые определили для сдачи по выбору выпускники. Еще дополнительные консультации понадобятся по предметам, по которым оказались низкими результаты промежуточного контроля и пробных работ.

График консультаций приказом утверждает директор. Образец приказа об организации консультаций перед ГИА смотрите ниже.

Образец приказа об организации консультаций перед ГИА

Инструкция

1. **Заполнить** – кликните, чтобы раскрыть приказ полностью и начать работу над ним
 2. Отредактируйте текст, вместо синего текста введите свои данные, и нажмите кнопку **Печать**.
 3. Нажмите **Добавить**, чтобы ввести данные других работников, которых надо ознакомить с документом.
- Если сервис не загрузился, обновите страницу

Пробные работы в формате ГИА. Проверьте, как педагоги проводят диагностические работы по разным предметам в 9-х и 11-х классах. Пробные экзамены организуйте по тем предметам, которые выпускники собираются сдавать на ГИА. Это поможет выявить учеников группы риска и отследить динамику результатов.

Предупредите выпускников и их родителей о пробных работах в формате ГИА заранее. Запланируйте участие в пробных экзаменах нескольких учителей, которые будут контролировать, чтобы школьники не списывали. До начала экзамена проведите инструктаж по заполнению бланков. Такие работы можно проводить на уроках по предмету и не менять расписание.



А ЕЩЕ ЧИТАЙТЕ

Две справки, чтобы оформить результаты контроля подготовки к ГИА>>

На последней пробной работе организуйте условия, максимально приближенные к реальному экзамену. Для этого определите организаторов в аудитории из педагогов, которые не ведут уроки в выпускных классах. В таком случае в расписание уроков в этот день придется внести изменения.

По результатам пробных работ в форме ГИА подготовьте справку. Чтобы уменьшить количество документов, в одной справке проанализируйте все пробные экзамены в 9-х, 11-х классах.

Информируйте родителей о результатах пробных работ. Так они совместно с классным руководителем примут меры, чтобы улучшить результаты учеников на реальных экзаменах.



НА ЗАМЕТКУ

Смотрите видео

Как провести пробные работы в формате ГИА для отсутствующих по уважительной причине



Акция Образование

Подписывайтесь
на наш канал
в Telegram!

Нам важно Ваше мнение! Пожалуйста, оцените статью, выбрав один из пяти смайликов внизу страницы (сервис доступен на сайте e.zamdirobr.ru).

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Две справки, чтобы оформить результаты контроля подготовки к ГИА

В статье – комплект образцов, которые помогут определить качество подготовки к итоговой аттестации по предмету, а также оформить результаты контроля.

Качество подготовки учеников к итоговой аттестации по предмету проконтролируйте с помощью оценочного листа. Он поможет проверить работу каждого педагога по отдельности. Используйте его после тренировочных работ перед ГИА или после экзаменов, когда анализируете результаты. По итогам контроля образовательных результатов выпускников перед ГИА составьте две аналитические справки – по результатам подготовки девятиклассников и одиннадцатиклассников. В них включите выводы по всем пунктам контроля и пропишите рекомендации для педагогов.

Оцените качество подготовки

Определите качество подготовки выпускников к итоговой аттестации. Для этого проанализируйте работу тех педагогов, по предметам которых школьники планируют сдать экзамены. Поможет в этом оценочный лист качества подготовки к государственной итоговой аттестации. Включите в него критерии оценки педагога по шести показателям и проставьте баллы по каждому критерию. Так, отметьте сложность учебного предмета и проанализируйте информацию об учителе, например, стаж, категорию и опыт подготовки к ГИА. Установите, имеет ли учитель опыт подготовки к экзаменам. Проанализируйте, включает ли экзаменационные задания в уроки. Определите процент учеников, которые выбрали предмет этого педагога, чтобы пройти итоговую аттестацию. Оцените формы работы, которые педагог чаще всего использует при подготовке выпускников к ГИА. Еще определите период, когда педагог начал подготовку учеников к экзаменам. В конце сделайте выводы о результативности работы учителя. Для этого используйте результаты диагностических работ в форме ГИА, которые проводили в течение учебного года. Образец оценочного листа качества подготовки к ГИА смотрите ниже.

Образец оценочного листа

Инструкция

Листайте странички, кликая на стрелочки



справа и слева. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Определите качество образовательных результатов

Оцените образовательные результаты выпускников перед экзаменами. Для этого проанализируйте классные журналы и посетите занятия по предметам, которые школьники выбрали для прохождения ГИА. Еще проанализируйте результаты диагностических работ в форме ГИА, которые вы проводили в течение учебного года. Подведите итоги собеседований педагогов со школьниками и их родителями по теме экзаменов. Определите результативность консультирования выпускников, которое проводил педагог-психолог в течение учебного года.



Может ли выпускник изменить список экзаменов по выбору?

Узнать ответ>>

Да, может.

Выпускники вправе изменить или дополнить перечень предметов, которые указали в заявлениях, и сроки участия в ГИА. Это возможно, если ученик представит документ, который подтверждает уважительную причину изменений (п. 14 Порядка ГИА-9, п. 12 Порядка ГИА-11). В этом случае участник обязан подать заявление в ЭЭК. В заявлении он указывает новый перечень учебных предметов или измененную форму и сроки участия. Заявление подают не позднее чем за две недели до начала экзамена.

Если у выпускника нет уважительной причины или он не подтвердил ее документально, изменить список экзаменов нельзя.



А ЕЩЕ ЧИТАЙТЕ

Как проконтролировать подготовку к ГИА-2022 в IV четверти. Пять контрольных точек>>

Оформите результаты контроля

По итогам контроля составьте аналитическую справку. В нее включите основные выводы по контрольным точкам. Так, укажите, совпадают ли результаты промежуточной аттестации с результатами диагностических работ. Перечислите учеников, которые вошли в группу риска, и какие меры школа приняла, чтобы исправить ситуацию. Зафиксируйте, какие формы работы используют учителя-предметники в процессе подготовки школьников к экзаменам. Еще укажите, какие мероприятия организовал педагог-психолог, чтобы снизить тревожность учеников. В конце составьте рекомендации для коллег, которые принимают участие в подготовке выпускников к ГИА.

Информация, которую анализируете, объемная, поэтому подготовьте отдельные справки для 9-х и 11-х классов. Посмотрите готовый образец аналитической справки по итогам контроля подготовки к ГИА одиннадцатиклассников и девятиклассников.



Что делать, если выпускник выбрал экзамены, которые совпадают по срокам проведения?

Узнать ответ>>

Выпускники, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах в резервные сроки. В такой ситуации дополнительные документы школьники не подают. Школа передает информацию, которая необходима для включения выпускника в списки участников экзамена в резервные сроки. Сведения подают в органы управления образованием в том же порядке, в каком передают информацию об участниках ГИА. Расписание составлено таким образом, чтобы исключить проведение экзаменов по предметам одной профильной направленности.

Образцы справок

Инструкция

Кликните на кнопку и выберите справку. Листайте странички, кликая на стрелочки



справа и слева. Если сервис не загрузился, обновите страницу



Акция Образование

**Присоединяйтесь
к нашей группе
в Viber**

Нам важно Ваше мнение! Пожалуйста, оцените статью, выбрав один из пяти смайликов внизу страницы (сервис доступен на сайте e.zamdirobr.ru).

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОДГОТОВКА К ЕГЭ

ЕГЭ-2022: упражнения по математике базового уровня для подготовки к новым заданиям



Анастасия Ивакина, учитель математики высшей категории ГБОУ города Москвы «Школа № 625»

В статье – примеры упражнений и рекомендации эксперта-практика, которые помогут подготовить школьников к новым заданиям ЕГЭ по математике базового уровня. Еще есть памятка для педагогов, чтобы отработать с одиннадцатиклассниками основные темы и экзаменационные задания в конце учебного года.



ВАЖНО

На ЕГЭ по математике базового уровня выпускники получают КИМ с заданиями и справочными материалами, которые содержат много формул. Проконтролируйте, чтобы школьники знали, что это за формулы, как и в каких заданиях их можно использовать

Сделайте акцент на подготовке одиннадцатиклассников к ЕГЭ по математике базового уровня. В этом году выпускникам предстоит сдать два обязательных предмета, чтобы получить аттестат, – русский язык и математику. Причем ЕГЭ по математике вновь проведут на базовом и профильном уровнях. В предыдущие два года экзамены по базовой математике не проводили. Еще нынешние одиннадцатиклассники знакомы с процедурой ГИА только за счет тренировочных работ, которые проводила школа. Такие дети в 9-м классе не сдавали экзамены, ГИА для них проводили в форме промежуточной аттестации.

Разработчики внесли изменения в процедуру и содержание ЕГЭ по базовой математике. Так, убрали задание 2 на вычисления и преобразования. Теперь это умение проверяет задание 7 по нумерации КИМ-2022. Еще добавили два новых задания – 5 и 20. Задание 5 проверяет действия выпускников с геометрическими фигурами, задание 20 – работу с простейшими математическими моделями. В результате общее количество заданий увеличилось. Теперь их 21, а не 20. Максимальный балл за работу также стал выше. Его повысили с 20 до 21 балла.

Чтобы педагоги подготовили одиннадцатиклассников к новым заданиям ЕГЭ по математике базового уровня, раздайте им готовые упражнения. Посмотрите их далее в статье. Еще предложите учителям

памятку, чтобы отработать с выпускниками основные темы и экзаменационные задания в конце учебного года.

Задание 7. Вычисления и преобразования

В данном задании расширили содержание упражнений на вычисления и преобразования. В него дополнительно включили умения, которые проверяли у выпускников в задании 2 по нумерации КИМ-2021. Чтобы одиннадцатиклассники справились с заданием, проработайте с ними свойства и формулы степеней, корней, логарифмов и тригонометрии. Особый акцент сделайте на сложных вариантах заданий, которые содержат рациональную степень. Посмотрите пример такого задания ниже.

Инструкция

Кликните на название, чтобы посмотреть пример



А ЕЩЕ ЧИТАЙТЕ

Как контролировать работу молодых и вновь прибывших специалистов >>

Задание 5. Действия с геометрическими фигурами

Это новое задание в КИМ ЕГЭ-2022 по математике базового уровня. Оно проверяет, как выпускник выполняет действия с геометрическими фигурами. Чтобы школьники справились с заданием на экзамене, включите в урок упражнения на поиск площадей фигур на клетчатой бумаге. Обратите внимание одиннадцатиклассников на то, что им нужно учитывать размеры клетки. Также повторите и закрепите с выпускниками формулы для нахождения площадей известных фигур: треугольника, параллелограмма, трапеции, ромба, прямоугольника и квадрата.

Еще один важный аспект при подготовке к заданию – подбирайте задачи с геометрической фигурой, для которой нет готовой формулы. Обсудите с учениками способы, как найти площадь в таких случаях. Например, можно разбить фигуру на части, для которых можно посчитать площадь по известным формулам. Другой способ – поместить фигуру внутрь более большой, а затем вычесть из большой площади лишние части. Посмотрите примеры таких заданий.

Инструкция

Кликните на название, чтобы посмотреть пример

Задание 20. Математические модели

Это новое задание в КИМ ЕГЭ-2022 по математике базового уровня. Оно проверяет, как выпускники умеют строить и исследовать простейшие математические модели. В этом задании школьникам предлагают решить задачи на проценты, сплавы, движения, совместную работу и прогрессии. Отработайте с одиннадцатиклассниками, как составлять таблицу по условию задачи. Она поможет им записать и решить уравнение. Ниже посмотрите пример такого задания.

Инструкция

Кликните на название, чтобы посмотреть пример



Акция Образование

Подписывайтесь на наш канал в Telegram!

Нам важно Ваше мнение! Пожалуйста, оцените статью, выбрав один из пяти смайликов внизу страницы (сервис доступен на сайте e.zamdirobr.ru).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Как контролировать работу молодых и вновь прибывших специалистов



Елена Кондратенко, замдиректора по УВР МОУ «Детчинская средняя общеобразовательная школа»

В статье – как провести контроль работы молодых и вновь прибывших специалистов. Поможет карта анализа урока нового коллеги. Еще найдете справку, чтобы зафиксировать результаты контроля.



ВАЖНО

Посещайте уроки молодого и вновь прибывшего специалиста систематически и в течение продолжительного времени. Сначала дайте учителю возможность провести самоанализ урока, а затем подробно обсудите его ход с педагогом

Проверьте школьную документацию, которая регулирует методическое сопровождение новых коллег. Например, положение о наставничестве, о внутришкольном контроле, об индивидуальной траектории профессионального развития и др. Так, в положении об индивидуальной траектории профессионального

развития молодых или вновь прибывших специалистов вы можете отразить, как будете контролировать реализацию индивидуальной траектории.

Включите в план ВШК персональный контроль нового специалиста. Зафиксируйте сроки и форму контроля, ответственных и планируемый результат. Также привлечите к этой работе педагога-наставника, руководителя ШМО и психолога школы.

Используйте разные формы контроля – посещение уроков нового специалиста, анализ его документации и беседу. Еще можете организовать контрольный срез знаний в классах, в которых преподает педагог. Это позволит оценить динамику учебных достижений учеников. По результатам проверки подготовьте аналитическую справку.

Посетите занятия

В ходе контроля посетите уроки и занятия внеурочной деятельности нового специалиста. Посмотрите, как учитель владеет методикой преподавания предмета и поддерживает дисциплину на уроке. Также проверьте, как педагог учитывает возрастные особенности школьников.

Схема. Позиции, чтобы дать общую оценку уроку



Скачать

Чтобы дать общую оценку урока молодого или вновь прибывшего специалиста, охарактеризуйте занятие по восьми позициями. Смотрите позиции на схеме выше. Оценить урок по ведущим аспектам поможет карта анализа. Возьмите готовый образец карты.

Образец карты анализа урока

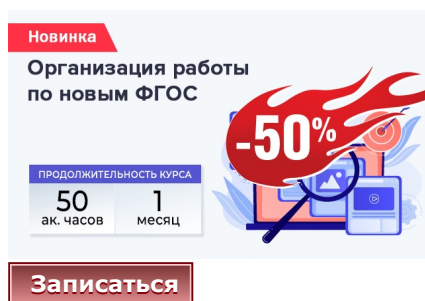
Инструкция

Листайте странички, кликая на стрелочки



справа и слева. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Организация урока. Проверьте, как новый учитель готовился к уроку – имел ли план, конспект или карту урока, подготовил ли учебный кабинет. Еще оцените, как педагог выдержал организационную структуру урока. Определил ли коллега цели урока, привлекал ли к этому учеников, связал ли цели с планируемыми результатами.



Содержание урока. Понаблюдайте, соответствует ли содержание материала урока требованиям программы. Проанализируйте, получается ли у учителя выделять главное, есть ли связь содержания урока с ранее изученным материалом. Оцените, насколько понятно и доступно педагог излагает материал урока, обучает ли школьников добывать знания самостоятельно. Также посмотрите, есть ли воспитательная и практическая направленность содержания урока.

Методы и приемы. Проследите, какие методы обучения применяет учитель на разных этапах занятия. Зафиксируйте, какие методы и приемы позволили раскрыть содержание учебного материала и развить познавательную активность учеников. Еще оцените методику организации деятельности учеников на уроке. Проконтролируйте, были ли приемы индивидуализации и дифференциации обучения, а также чередование и соотношение форм работы.

Изучите документацию педагога

Изучите документацию, которую ведет новый специалист. Проанализируйте, своевременно ли он заполняет электронный журнал и соответствует ли пройденное на уроке КТП. Оцените накопляемость и объективность отметок. Зафиксируйте, соответствует ли домашнее задание требованиям положения о домашнем задании. Посмотрите рабочие тетради учеников. Сделайте выводы о периодичности и качестве их проверки учителем. Проанализируйте результаты учебных достижений учеников по предмету и их динамику.

Проведите беседу с учителем



А ЕЩЕ ЧИТАЙТЕ

Как выявить запросы родителей, чтобы подготовить учебные планы по ФГОС-2021>>

Побеседуйте с новым педагогом. Рассмотрите особенности его профессиональной деятельности и дайте рекомендации по ее дальнейшему совершенствованию. Еще обсудите дефициты, которые выявили по результатам посещения уроков педагога и анализа его документации. Оцените степень адаптации специалиста в коллективе и профессии.

Подготовьте справку

По результатам контроля подготовьте аналитическую справку. В ней пропишите цель контроля и его сроки. Дайте целостную оценку по результатам посещенных уроков. Отметьте положительные моменты в работе учителя, зафиксируйте недостатки, сформулируйте выводы и пропишите рекомендации для педагога. Ознакомьте учителя с результатами проверки. Форму аналитической справки выберите в зависимости от статуса нового педагога. Возьмите готовый образец аналитической справки, чтобы оценить работу молодого специалиста.

Образцы аналитических справок по итогам контроля деятельности специалиста

Инструкция

Кликните на кнопку и выберите справку. Листайте странички, кликая на стрелочки



справа и слева. Если сервис не загрузился, обновите страницу



Акция Образование

Присоединяйтесь
к нашей группе
в Viber

Нам важно Ваше мнение! Пожалуйста, оцените статью, выбрав один из пяти смайликов внизу страницы (сервис доступен на сайте e.zamdirobr.ru).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА СПРАШИВАЕТ

Личные границы замдиректора: как отстоять свои и не нарушить чужие



Александра Фокина, практикующий психолог, член Федерации психологов-консультантов России, к. психол. н.

Чтобы не сорваться на педагогов за звонки и сообщения в нерабочее время и вопросы, которых в конце учебного года становится больше, научитесь защищать свои личные границы. В статье – примеры сложных ситуаций с решениями и рекомендации психолога. Они помогут выстроить деловые отношения с коллегами и избежать конфликтов.



Доступна аудиоверсия статьи

Для вашего удобства мы создали и аудиоверсию этой статьи. Вы можете слушать ее, если нет времени на чтение

Личные границы – это набор внутренних правил, которые определяют допустимое, разумное и безопасное поведение других людей по отношению к вам. Личные границы очерчивают область автономии каждого, разделяют «мое» и «не мое», «я» и «не я». На работе личные границы нарушают люди, которые объясняют свои профессиональные действия не рабочей необходимостью, а личными отношениями. Часто они принимают за рабочие задачи собственные эмоциональные. Например, у таких людей может быть в приоритете возможность избегать волнения. Сохраняйте свои границы на работе и не нарушайте границы коллег словом и делом: оздоравливайте общение и отделяйте рабочие контакты и задачи от нерабочих. А чтобы проверить, не нарушили ли педагоги ваши личные границы, воспользуйтесь чек-листом. Отметьте те признаки в чек-листе, которые замечаете за собой. Результаты помогут определить, нужно ли скорректировать свое поведение, чтобы отстоять личные границы.

Выстраивайте здоровое общение с коллегами

На работе личные границы чаще всего нарушают во время разговора. Люди используют модели общения, которые видели в семье, наблюдают в фильмах и сериалах. Зачастую они далеки от здоровых. С такими людьми сложно взаимодействовать при попытке объяснить, что они некорректно выстраивают общение с вами. Есть большая вероятность, что вы натолкнетесь на универсальное: «А что я такого сказала?». Характер человека переделать невозможно, но позаботиться о своем комфорте в такой ситуации важно. К тому же своим поведением вы с разной степенью успеха сможете положительно повлиять на весь коллектив. Пример сложной ситуации с комментарием посмотрите в шпаргалке. В ней же найдете, как стоит и не стоит отвечать педагогу, который пытается нарушить ваши личные границы.



СПРАВКА

«Я-послание» – это прямое объяснение своих чувств, эмоций, позиции с помощью местоимения «я». Например, не «Вы меня утомили своим рассказом», а «Я очень устала и плохо понимаю Ваш рассказ»

Не изображайте тех эмоций, которые не испытываете. Не надо имитировать симпатию, интерес, понимание. Вам что-то неприятно, не нравится – так и скажите. Необязательно гневно или с обидой, главное – обозначить границы через «Я-послание».

Регулируйте эмоциональную дистанцию. Следите за эмоциональным состоянием в диалоге с коллегами. Действуйте по правилу «дискомфорт – дистанция»: чем больше дискомфорта, тем больше должна быть дистанция. Если во время или после разговора с коллегой у вас начинается недомогание или портится настроение, общайтесь только по рабочим вопросам.

Следите за тоном общения и лексикой. Демонстрируйте деловой этикет как в личном общении, так и в переписке. Крики при встречах, брань, назидания и угрозы недопустимы для всех участников общения.

Используйте не оценки и обвинения, а описания и указания. Для этого говорите о фактах. Указывайте на сильные и слабые стороны в деле и формулируйте свои ожидания.

Четко называйте желаемые и достигнутые результаты. Доносите свои идеи прямо и добивайтесь этого от других. Вы не телепаты, никто не обязан и не может угадать пожелания и запросы друг друга. Сделайте акцент на достижениях, а не на личных качествах. Тогда все педагоги почувствуют свою значимость и будут работать лучше.

Не участвуйте в нерабочем обсуждении кого-то из коллег. Это неэтично, мгновенно роняет ваш авторитет и делает вас жертвой следующей сплетни. Если вас пытаются втянуть в обсуждение, не поддавайтесь. Через «Я-послание» скажите, что не считаете это приемлемым: «Я не считаю правильным обсуждать человека за его спиной».

Не переходите на личности. Даже если педагоги ссылаются на сложный или особенный характер ученика, родителя или коллеги, уходите от обсуждения его личности. В таком случае лучше сместить акцент на решение ситуации: «Да, это важно, но нам надо понять, как действовать».

Защищайтесь от избыточной стимуляции. Чаще всего нарушают границы того человека, который испытывает дискомфорт, но терпит. Поэтому не терпите физический дискомфорт. Например, если душно – попросите приоткрыть окно или сделайте это сами. Если собеседник говорит слишком громко, быстро, излишне подробно или встал слишком близко – среагируйте сразу, но не грубо. Сделайте то, что уменьшит стимуляцию. Попросите говорить тише, спокойнее, перейти к существенным деталям. Отодвиньтесь или аккуратно попросите собеседника пересесть: «Присядьте вот тут». Следите за тем, чтобы не давить на коллег подобным образом.



ВАЖНО

По тому, как человек обращается со временем, можно понять, умеет ли он защищать свои границы

Отделяйте рабочие задачи и контакты от личных

Если сможете грамотно расставлять приоритеты, вам будет проще отстаивать свои границы. Приоритетными считайте те задачи и взаимодействия, которые ведут к достижению рабочих целей и поддерживают рабочую атмосферу в коллективе. Это не значит, что у вас не может быть дружбы или приятельства на работе. Но практически все контакты с коллегами должны носить деловой характер. Пусть работа с вами ассоциируется у коллег с делом, ясностью и разграничением деловых задач от остальных. Что ответить педагогу, который пытается подменить рабочие задачи личными, смотрите в шпаргалке с описанием сложной ситуации и комментариями.

Берегите свое время. Сразу говорите, сколько времени у вас есть на конкретное дело или разговор. Рабочие вопросы решайте только в свободное время. Обозначьте, в каких экстренных ситуациях вам можно звонить и писать в нерабочее время. В иных случаях не отвечайте.

Будьте последовательны. Если вы сказали, что больше чего-то не допустите, но это произошло снова, то поверят вашим действиям. Действия говорят громче слов. Поэтому сказали – сделайте.

Обсуждайте только насущные проблемы. Практически все ваше взаимодействие с сотрудниками должно касаться деловых вопросов. Собирайте коллег по делу. Сразу озвучивайте вопросы, которые будете обсуждать.

Минимизируйте обсуждение нерабочих вопросов. Если коллеги обсуждают что-то личное, например, близкие отношения или финансовые вопросы, – старайтесь ограничиться ролью слушателя. Меньше говорите о личном.

Оставайтесь профессионалом. Всегда напоминайте себе, в чем сейчас заключается ваша профессиональная задача, в чем – профессиональная задача ваших коллег. Обсуждайте то, что касается этих задач и может помочь выполнить их.

Добивайтесь максимальной ясности функционала. Давайте каждому педагогу полную картину его рабочих обязанностей и добивайтесь такой для себя. Поручения формулируйте максимально ясно: говорите, что именно сделать, в какие сроки, с кем, когда вы проверите работу. По возможности давайте образцы и пошаговые инструкции.

Будьте осторожны с оказанием помощи. Помощь – одна из ловушек, в которую попадают люди с нарушениями личных границ. Если вы без ясных рациональных причин намереваетесь помочь коллеге, подумайте, не запутались ли вы в границах обязанностей себя и коллеги. За что отвечаете вы, за что она? Если помогаете, то не делайте за человека – это уже не помощь, а нарушение границ.



Акция Образование

Подписывайтесь на наш канал в Telegram!

Нам важно Ваше мнение! Пожалуйста, оцените статью, выбрав один из пяти смайликов внизу страницы (сервис доступен на сайте e.zamdirobr.ru).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

МЕТОДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Что рассказать педагогам о личных границах. Готовые памятки



Александра Фокина, практикующий психолог, член Федерации психологов-консультантов России, к. психол. н.

Готовые памятки с практическими рекомендациями от психолога-эксперта помогут рассказать педагогам о личных границах. Новые знания позволят учителям избежать конфликтов друг с другом и с родителями в конце учебного года, что обеспечит положительный психологический климат в педколлективе.

Проведите в апреле консультацию для педагогов и расскажите, какие виды личных границ есть и как их соблюдать. Используйте памятку с видами личных границ. Ведь конфликты чаще всего возникают, когда учителя нарушают личные границы друг друга и не могут уверенно отстаивать свои. Попробуйте разыграть примеры из памяток как упражнения.

Обсудите с учителями, что они чувствуют, когда говорят «токсичные» фразы и «здоровые». Что они ощущают, когда слышат корректные и некорректные фразы в свой адрес. Если педагоги не готовы делиться, договоритесь о саморефлексии – или предложите высказаться анонимно, на листочках. Поговорите с коллегами об эмоциях через 2–3 минуты в начале консультации, а затем еще раз в конце. Обратите внимание педагогов, как изменились их ощущения.

В конце встречи раздайте коллегам готовые памятки. Педагоги смогут держать подсказки под рукой, например, во время сложной переписки с родителями. С помощью памяток педагоги разберутся, насколько хорошо они понимают свои личные границы и могут ли их защищать. Три психологических

упражнения помогут учителям ощутить и укрепить личные границы. Примеры нездоровых фраз покажут, как «взламывают» личные границы. Двенадцать фраз научат противостоять «взлому» и при этом не страдать от чувства вины и не нарушать границы собеседников в ответ.

Памятка для педагогов

Инструкция

Кликните на кнопку и выберите памятку. Листайте странички, кликая на стрелочки



справа и слева. Если сервис не загрузился, обновите страницу



Акция Образование

Присоединяйтесь
к нашей группе
в Viber

Нам важно Ваше мнение! Пожалуйста, оцените статью, выбрав один из пяти смайликов внизу страницы (сервис доступен на сайте e.zamdirobr.ru).

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ВИДЕОСТАТЬЯ

Алгоритм действий педагога, если он заметил опасные признаки у школьника

В статье найдете видео о том, как действовать учителю, если он заметит признаки опасного подростка в одном из учеников. Алгоритмом действий в такой ситуации поделится Александра Фокина, практикующий психолог, член Федерации психологов-консультантов России, кандидат психологических наук. Еще эксперт расскажет, с кем из сотрудников школы педагог может поделиться своими подозрениями. Ведь учитель не должен замалчивать об опасных признаках, которые он заметил за школьником. Но также следует помнить и об этических аспектах. Если педагог сообщит о своих подозрениях окружающим, то ребенка могут посчитать потенциальным преступником, хотя это может быть не так. Используйте видеоматериалы статьи, чтобы объяснить учителям, к кому обратиться и как действовать, если они заметили тревожные признаки.



НА ЗАМЕТКУ

Смотрите видео

Нам важно Ваше мнение! Пожалуйста, оцените статью, выбрав один из пяти смайликов внизу страницы (сервис доступен на сайте e.zamdirobr.ru).

ПЛАН РАБОТЫ

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ

Циклограмма на апрель: проверка ООП по новым ФГОС и еще 33 дела

Елена Литвинова,
директор МБОУ СОШ № 28 г. Белгорода,

Светлана Шемаева,
заместитель директора по научно-методической работе

В статье – циклограмма работы заместителя директора на апрель. Все мероприятия в циклограмме равномерно распределены по направлениям и дням месяца, чтобы вам было проще спланировать работу. Также в циклограмме найдете список документов, которые нужно подготовить после проведения мероприятий.

Главный акцент месяца – проверить проекты ООП начального и основного общего образования, которые вы разработали, на соответствие требованиям новых ФГОС. Выделите на проверку проекта обновленной ООП НОО первую неделю месяца. Ведь уже с 1 апреля вы начнете принимать детей в 1-е классы, а родители вправе ознакомиться с программой. С проектом ООП ООО можно не спешить. Еще одна задача месяца – проконтролировать подготовку школьников к ГИА. Посетите уроки и занятия по внеурочной деятельности, чтобы проверить, как учителя работают с выпускниками.



ВАЖНО

Промежуточная аттестация обязательна для всех школьников (ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

Школьные документы

Проконтролируйте, все ли требования новых ФГОС вы учли в проектах ООП НОО и ООО. Еще проведите анкетирование среди родителей школьников, которые будут учиться по новым стандартам в 2022/23 учебном году. Так вы учтете пожелания родителей по выбору предметов, курсов и модулей, когда будете составлять проекты учебных планов на следующий учебный год.

Проведите заседания методобъединений педагогов, чтобы детально ознакомить их с требованиями ФГОС-2021. Сделайте акцент на планируемых результатах освоения предмета, курса или модуля. Поясните педагогам, как подготовить такой раздел рабочей программы.

Организируйте работу педагогов со школьными документами. Поручите учителям провести предварительный анализ рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности. Так педагоги заранее определяют отставание по предметам и своевременно скорректируют документы, чтобы его устранить.

Проверьте, как в отчете о самообследовании за 2021 год оформили разделы, которые находятся в зоне вашей ответственности. Проконтролируйте, чтобы до 20 апреля документ отправили учредителю и разместили на официальном сайте школы.

Аттестация учеников

Проверьте, как учителя готовят школьников к ГИА. Посетите уроки в 9-х и 11-х классах и проконтролируйте, как педагоги работают с выпускниками. Особое внимание уделите ученикам группы риска, которых могут не допустить к итоговой аттестации или которые могут не набрать минимальное количество баллов на экзамене. Проверьте, как учителя организовали внеаудиторную работу с такими выпускниками.



А ЕЩЕ ЧИТАЙТЕ

Особенности приема детей в первый класс в 2022 году. Практикум для замдиректора>>

Контроль качества

Проконтролируйте, как педагоги организовали метапредметные работы, в том числе на проверку уровня сформированности функциональной грамотности школьников. Проверьте, чтобы количество оценочных процедур не допускало чрезмерной нагрузки учеников (письмо Минпросвещения, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01). При необходимости скорректируйте расписание в те дни, когда проходят проверочные работы.

Запланируйте провести педсовет, чтобы утвердить аттестационные материалы для промежуточной аттестации школьников. Напомните коллегам особенность аттестации для первоклассников – нельзя проводить балльное оценивание (п. 24 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115). А особенностей промежуточной аттестации для учеников 9-х и 11-х классов нет. Поэтому проводите промежуточную аттестацию выпускников до начала ГИА в порядке, который закрепили в локальном акте школы.

Образец циклограммы замдиректора на апрель

Инструкция

Листайте циклограмму, кликая на стрелочки   сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу



Акция Образование

Подписывайтесь
на наш канал
в Telegram!

Нам важно Ваше мнение! Пожалуйста, оцените статью, выбрав один из пяти смайликов внизу страницы (сервис доступен на сайте e.zamdirobr.ru).

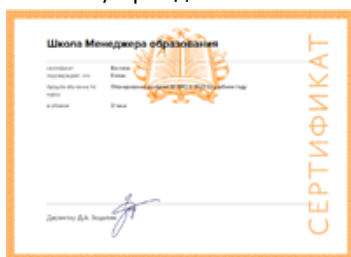
ПЛАН РАБОТЫ

МИКРООБУЧЕНИЕ НА 4 МИНУТЫ

Как выявить запросы родителей, чтобы подготовить учебные планы по ФГОС-2021

В статье-практикуме разберетесь, как составить анкету, чтобы выявить запросы родителей по выбору учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. Так вы учтете мнение родителей, когда будете формировать учебные планы НОО и ООО по новым ФГОС на следующий учебный год. Еще найдете образцы анкет для родителей будущих первоклассников и пятиклассников, которых начнете обучать по новым ФГОС уже с 1 сентября.

Коллега, пройдите итоговый тест и тогда получите сертификат



Когда вы пройдете итоговый тест, кликните на кнопку ниже, чтобы получить сертификат. Вы попадете на вкладку «Дипломы» вашего личного кабинета. Сертификат появится, если вы успешно сдадите итоговый тест. Если не получилось сразу – не расстраивайтесь, тест можно проходить сколько угодно раз. Убедитесь, что в личном кабинете указаны ваши фамилия, имя и отчество – эти данные попадут в сертификат. Если подписка оформлена на имя вашего руководителя, свяжитесь со службой клиентской поддержки по телефону 8 (495) 937–9082.

Получить сертификат

Нам важно Ваше мнение! Пожалуйста, оцените статью, выбрав один из пяти смайликов внизу страницы (сервис доступен на сайте e.zamdirobr.ru).

СПЕЦПРОЕКТ. ДОКУМЕНТЫ

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ

Документы–2022: 13 направлений контроля работы педагогов

В сервисе комплект документов, которые помогут оперативно проконтролировать работу педагогов по основным направлениям их деятельности. Для каждого направления контроля найдете готовые инструменты и образцы, которые помогут зафиксировать итоги проверки.

Инструкция

Кликайте по вкладкам с названиями направлений контроля, чтобы выбрать документы.



– закрыть вкладку

КАЧЕСТВО УРОКОВ

Карта оценки и протокол хода урока

Инструкция

1. Кликните на кнопку и выберите документ. Листайте странички, кликая на стрелочки   сбоку.

2. Кликните **Копировать** внизу протокола, откройте файл Word и вставьте табличку (Ctrl + V).



3. – посмотрите подсказку.

4. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲

Форма мониторинга качества уроков

Кликните **Копировать** внизу формы, откройте файл Word и вставьте табличку (Ctrl + V)

Содержание ▲

4 справки по итогам контроля качества результатов учеников перед ВПР

Инструкция

Кликните на кнопку и выберите документ. Листайте странички, кликая на стрелочки   сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲

СФОРМИРОВАННОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Анкета для педагогов

Инструкция

Листайте странички, кликая на стрелочки   сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲

Диагностическая карта

Инструкция

Листайте странички, кликая на стрелочки   сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲

Справка по итогам проверки готовности педагогов к переходу на новые ФГОС

Инструкция

Листайте странички, кликая на стрелочки   сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲

Санитарные требования к школьным кабинетам

Лист контроля № 1. Учебная доска

Инструкция

Проверьте, соблюдены или не соблюдены нормативные показатели, поставьте отметку и распечатайте

Шаблон листа контроля № 1[Скачать](#)**Содержание ▲****Лист контроля № 2. Специальное оборудование****Инструкция**

Проверьте, соблюдены или не соблюдены нормативные показатели, поставьте отметку и распечатайте

Шаблон листа контроля № 2[Скачать](#)**Содержание ▲****Лист контроля № 3. Учебная мебель**

Инструкция

Проверьте, соблюдены или не соблюдены нормативные показатели, поставьте отметку и распечатайте

Шаблон листа контроля № 3[Скачать](#)**Содержание ▲****Лист контроля № 4. Учебное оборудование**

Инструкция

Проверьте, соблюдены или не соблюдены нормативные показатели, поставьте отметку и распечатайте

Шаблон листа контроля № 4[Скачать](#)**Содержание ▲****Лист контроля № 5. Условия для пребывания**

Инструкция

Проверьте, соблюдены или не соблюдены нормативные показатели, поставьте отметку и распечатайте

Шаблон листа контроля № 5[Скачать](#)**Содержание ▲****Санитарные требования на уроках****Лист контроля № 1. Подготовка кабинета****Инструкция**

Листайте странички документа, кликая на стрелочки



сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲**Лист контроля № 2. Организация урока в 1-х классах****Инструкция**

Листайте странички документа, кликая на стрелочки



сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲**Лист контроля № 3. Организация урока во 2-11-х классах**

Инструкция

Листайте странички документа, кликая на стрелочки



сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲

Справка по результатам контроля соблюдения санитарных правил

Инструкция

Листайте странички справки, кликая на стрелочки



сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲

Воспитательный компонент в уроках

Лист контроля чтобы оценить, как учителя включили в уроки воспитательный компонент

Инструкция



– посмотрите подсказку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲

Справка по результатам контроля

Инструкция

Листайте страницы справки, кликая на стрелочки



сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲

Формирование функциональной грамотности школьников

3 карты контроля уроков, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность школьников

Инструкция

Вместо синего текста введите свои данные. Скачать карты вы можете, нажав



Содержание ▲

Внедрение предметных концепций

9 бланков анализа, чтобы проверить, как педагоги внедряют концепции преподавания

Инструкция

Скачайте бланк с результатами, нажав на кнопку



Содержание ▲

Подготовка к ГИА

План контроля подготовки к ГИА

Инструкция

Листайте страницы плана, кликая на стрелочки



сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲

Оценочный лист качества подготовки к ГИА

Инструкция

Листайте страницы оценочного листа, кликая на стрелочки



сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲

Ведение журналов успеваемости

Чек-лист

Содержание ▲

5 образцов справок по итогам контроля, которые отличаются по цели проверки журналов

Инструкция

Кликните на кнопку и выберите документ. Листайте странички, кликая на стрелочки



сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲

Предметные результаты школьников

Приказ о мониторинге

Инструкция

Листайте образец приказа, кликая на стрелочки



сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲

Отчет педагога-предметника по классам

Кликните **Копировать** внизу таблички, откройте файл Word и вставьте табличку в отчет (Ctrl + V), вместо

синего текста введите свои данные.  – посмотрите подсказку.

Содержание ▲

Карта анализа срезových работ

Кликните **Копировать** внизу таблички, откройте файл Word и вставьте табличку в отчет (Ctrl + V), вместо

синего текста введите свои данные.  – посмотрите подсказку.

Содержание ▲

Отчет педагога-предметника о работе с неуспевающими учениками

Кликните **Копировать** внизу таблички, откройте файл Word и вставьте табличку в отчет (Ctrl + V), вместо

синего текста введите свои данные.  – посмотрите подсказку.

Содержание ▲

Справка по итогам контроля

Инструкция

Листайте образец справки, кликая на стрелочки



сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Содержание ▲

Объем выполнения рабочей программы

Таблица для анализа объема выполнения РП

Кликните на черные точки , чтобы прочитать комментарии.

Содержание ▲

Образец листа корректировки РП

Кликните на черные точки , чтобы прочитать комментарии

Содержание ▲

Реализация рабочей программы: уровень выполнения и качество

Таблица 1. Уровень реализации содержания программы

Кликните **Копировать** внизу таблички, откройте файл Word и вставьте табличку (Ctrl + V), вместо синего текста введите свои данные.  – посмотрите подсказку.

Содержание ▲

Таблица 2. Уровень полноты выполнения программы

Кликните **Копировать** внизу таблички, откройте файл Word и вставьте табличку (Ctrl + V), вместо синего текста введите свои данные.  – посмотрите подсказку.

Содержание ▲

Таблица 3. Уровень реализации практической части программы

Кликните **Копировать** внизу таблички, откройте файл Word и вставьте табличку (Ctrl + V), вместо синего текста введите свои данные.  – посмотрите подсказку.

Содержание ▲

Таблица 4. Практические мероприятия за учебный год

Кликните **Копировать** внизу таблички, откройте файл Word и вставьте табличку (Ctrl + V), вместо синего текста введите свои данные.  – посмотрите подсказку.

Содержание ▲

Таблица 5. Учебные достижения школьников

Кликните **Копировать** внизу таблички, откройте файл Word и вставьте табличку (Ctrl + V), вместо синего текста введите свои данные.  – посмотрите подсказку.

Содержание ▲

Справка по итогам контроля

Инструкция

Листайте странички, кликая на стрелочки   сбоку. Если сервис не загрузился, обновите страницу

Работа с личными делами школьников

Положение, личная карта, описание

Инструкция

Выберите вкладку с документом.

Заполнить – кликните, чтобы раскрыть документ полностью и начать работу над ним

Отредактируйте текст документа

Добавить – добавьте строки, чтобы внести других учеников

Печать – распечатайте документ



– посмотрите совет или подсказку

Содержание ▲

Памятка «Документы, которые родители должны подать вместе с заявлением о приеме в школу»

Содержание ▲

Памятка «Личное дело ученика: в каком порядке подшивать документы при приеме»

Содержание ▲

Чек-лист «Как заполнять личное дело при переводе ученика в следующий класс»

Содержание ▲

Чек-лист «Как заполнять личное дело при переводе ученика из другой школы»

Содержание ▲

ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РЕСУРС

Информационно-образовательный ресурс